

Profielchets Raad van Commissarissen

Reglement Raad van Commissarissen Bijlage A

Versie 1 september 2016

Inhoud

1. Algemeen	4
2. Competenties, vaardigheden en andere kenmerken van alle individuele leden.....	4
Vaardigheden en andere kenmerken	5
3. Expertises.....	6
A. Volkshuisvestelijk	6
B. Vastgoed	6
C. Financieel	7
D. Wonen, Leefbaarheid, Zorg en Welzijn	7
E. Bedrijfskunde en organisatieontwikkeling	7
F. Juridisch	8
G. Klant, klantgerichtheid en dienstverlening	8
4. Profiel van de (vice)voorzitter	8
5. Onafhankelijkheid en onverenigbaarheden	10
6. Overige voorwaarden	12
7. Werving en Selectie	12

1. Algemeen

De Raad van Commissarissen (RvC) houdt toezicht op het bestuur en op de algemene gang van zaken in de woningcorporatie. De RvC fungeert als klankbord voor het bestuur en weegt binnen zijn toezichthoudende functie zelfstandig het maatschappelijk belang af tegen de financiële continuïteit van de corporatie. De RvC beslist over benoeming, beoordeling, beloning, schorsing en ontslag van bestuurders. De RvC is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.

2. Competenties, vaardigheden en andere kenmerken van alle individuele leden

Authenticiteit

Is consistent in denken en doen (gedrag en houding) onder verschillende omstandigheden. Maakt zichtbaar wat hij/zij werkelijk belangrijk vindt en waar hij/zij voor staat.

Dit betekent ook het open communiceren van intenties, ideeën en gevoelens, het uitnodigen tot openheid en eerlijkheid naar diverse betrokken partijen. Juiste informatie geven over de werkelijke situatie en het tijdig erkennen van risico's, uitdagingen en problemen naar de bestuurders.

Bestuurlijk inzicht

Kan ingewikkelde materie snel overzien, heeft realiteitszin en een gezond boerenverstand. Heeft oog voor de ontwikkelingen, machtsverhoudingen en gevoelens binnen de toegelaten instelling. Kan schakelen op bestuurlijk niveau, weet complexiteit van het aansturen van een organisatie in al zijn aspecten te duiden en kan goed klankbord zijn voor de bestuurder.

Helikopterview

Kan gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar afwegen en tot een logisch oordeel komen. Onderzoekt/herkent/begrijpt de essentiële vraagstukken. Kan over de eigen portefeuille heen kijken, vooral als problemen de continuïteit van de toegelaten instelling in gevaar kunnen brengen.

Integriteit en moreel besef

Oefent de functie adequaat en zorgvuldig uit, met inachtneming van regels en verantwoordelijkheden. Oordeelt en handelt op moreel verantwoorde wijze, op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. Is hierbij aanspreekbaar op eigen gedrag en spreekt ook anderen hierop aan. Vertoont goed voorbeeldgedrag voor de eigen organisatie en de sector.

Maatschappelijke (omgevings)sensitiviteit en verantwoordelijkheid

Onderkent de specifieke rol van de toegelaten instelling als maatschappelijke onderneming en bewaakt binnen de visie en missie van de toegelaten instelling de invulling daarvan.

Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over (de veranderende) maatschappelijke, politieke en andere ontwikkelingen in de omgeving van de toegelaten instelling alsook over de belangen van belanghouders. Kan dit vertalen naar de volkshuisvesting en deze kennis effectief benutten. Kan omgaan met diverse belanghouders en daarin tot een weloverwogen balans komen voor keuzes en handelen en verantwoordt zich daarover.

Onafhankelijke oordeelsvorming

Moet de lastige vragen durven blijven stellen (ook als hij/zij daar aanvankelijk alleen in staat), in durven grijpen als dat nodig is en een 'rechte rug' hebben bij moeilijke beslissingen. Moet in staat zijn tot onafhankelijke oordeelsvorming. Kan de goede vragen stellen en durft door te vragen.

Teamspeler

Heeft oog voor het groepsbelang en levert een bijdrage aan het gemeenschappelijke resultaat. Is tevens in staat in collegiaal verband te functioneren en geen pleitbezorger te zijn van individuele belangen.

Vakinhoudelijke kennis en visie

Beschikt over de voor de bestuurlijke functie vereiste vakinhoudelijke kennis, bijvoorbeeld kennis van financiën bij toegelaten instellingen, van de ontwikkeling en het beheer van vastgoed en kennis op het gebied van volkshuisvestelijke vraagstukken. Heeft een voldoende realistische visie op toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de volkshuisvesting en kan deze vertalen in lange termijn doelstellingen en een strategische planning ter verwezenlijking daarvan. Houdt hierbij goed zicht op risico's en uitdagingen die de instelling loopt en neemt bijhorende beheermaatregelen.

Voorzittersvaardigheid (indien van toepassing)

Bezit de kwaliteiten om het groepsproces binnen de raad van toezicht op een professionele wijze te leiden. Kan vergaderingen efficiënt, effectief en daadkrachtig leiden in een open sfeer waarin iedereen gelijkwaardig kan participeren. Heeft oog voor taakvervulling en verantwoordelijkheden van anderen en benoemt gemeenschappelijke belangen op een wijze die tot overeenstemming leidt.

Zelfreflectie

Staat open voor en neemt actief deel aan kritische discussie over het functioneren van de raad en zichzelf als lid c.q. voorzitter. Heeft daarbij inzicht in interne en externe invloeden op zijn/haar functioneren en kan hierover verantwoording afleggen. Toont lerend vermogen en beseft dat zijn/haar handelen invloed heeft op het functioneren van de raad, en omgekeerd. Kan (persoonlijke) leerpunten benoemen en van gedachten wisselen over het vormgeven van het eigen leerproces.

Vaardigheden en andere kenmerken

- Affiniteit met de maatschappelijk sociale rol van de volkshuisvesting en in staat om de invulling daarvan door de corporatie te beoordelen.
- Affiniteit met de strategische doelstellingen van de corporatie en deze kunnen beoordelen;
- Brede maatschappelijke belangstelling en ervaring;
- Maatschappelijke sensitiviteit en verantwoordelijkheid; weet wat er speelt in de maatschappij;
- Breed relevant relatienetwerk;
- Klantgerichte instelling;
- Basiskennis van de volkshuisvesting en financiën; bedrijfseconomische kennis en financieel inzicht; kennis van risicomanagement met betrekking tot de bedrijfsvoering en projecten;
- Bekend met de plaatselijke/regionale politieke en maatschappelijke verhoudingen, kennis van lokale en regionale ontwikkelingen(volkshuisvestelijk en economisch), brede maatschappelijke ervaring en betrokkenheid, in het bijzonder affiniteit met de vraagstukken van de stad en de missie van de volkshuisvesting;
- Ervaring op het gebied van het bestuur en / of toezicht, bezit kwaliteiten van toezichthouder, klankbordfunctie en adviseur;
- Ervaring in en kennis van strategische bestuurlijke afwegings- en besluitvormingsprocessen;

- Met tact en gezag kunnen beoordelen van bestuurlijk handelen en daaruit de consequenties kunnen trekken;
- De bestuurder kunnen bevragen en tussen de regels kunnen luisteren
- Vanuit de taakafbakening tussen de Raad en het Bestuur kritisch en onafhankelijk beleid en bedrijfsresultaten van de corporatie kunnen beoordelen;
- Met anderen een effectieve samenwerking in het houden van het toezicht weten te bereiken;
- Openstaan voor de mening van anderen; in een team kunnen functioneren en een gedegen discussie kunnen voeren;
- Ten minste HBO-niveau;
- Betrouwbaar, integer, ethisch en hiernaar handelend;
- Het ontbreken van zelfs de schijn van strijdigheid van belangen t.o.v. bestuur, werknemers, overige leden van Raad van Commissarissen en derden.

3. Expertises

Hierna zijn de kennis en ervaringsgebieden beschreven waarvan de kwaliteiten bij minimaal één of meerdere commissarissen aanwezig dienen te zijn.

A. Volkshuisvestelijk

De commissaris kan maatschappelijke trends signaleren en de vertaling naar de volkshuisvesting in het bijzonder beoordelen. De commissaris onderkent de specifieke rol van de maatschappelijke onderneming en bewaakt binnen de visie en missie van de woningcorporatie de invulling daarvan.

Kennis

- kennis en ervaring op het gebied van de volkshuisvesting dan wel stedenbouw en ruimtelijke ordening;
- visie op toekomstige rollen van corporaties binnen de volkshuisvesting in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen en doelgroep ontwikkelingen;
- visie op het gebied van leefbaarheid, herstructurering en samenwerking met andere marktpartijen;
- kennis en inzicht in sociale processen;
- verankering in de maatschappij, signalering van ontwikkelingen onder de bevolking;
- kennis en visie op toekomstige rollen van corporaties; op ontwikkelingen van leefbaarheid, herstructurering, woonsatisfactie en woonvormen en dergelijke;
- kennis en visie op samenwerking met corporaties en andere partijen op de lokale en regionale woningmarkt.

B. Vastgoed

De commissaris heeft meer dan alleen traditionele kennis van bouwkunde, architectuur en stedenbouw. Projectontwikkeling, investeren en beleggen in vastgoed hebben zich ontwikkeld tot zelfstandige activiteiten. Om die reden ligt de nadruk op het in staat zijn om samenhangende economische-, bedrijfskundige-, ruimtelijke- en juridische vraagstukken in de vastgoedsector te doorgronden.

Kennis

- kennis van de vastgoedmarkt en de invloed van factoren daarop;
- kennis van vastgoed- en waarde management;

- kennis van projectontwikkeling, juridische- en financieringsconstructies plus het risicomanagement;
- kennis van marktonderzoek, marktcommunicatie en marketingstrategieën en -instrumenten;
- deskundig op het terrein van vastgoed, is op de hoogte van diverse technische aangelegenheden;
- inzicht in onderhoudscycli en kan hierover adviseren;
- ervaring in projectontwikkeling en de bouwwereld.

C. Financieel

De commissaris dient te beschikken over kennis van, inzicht in en belangstelling voor vraagstukken betreffende de financiële organisatie en continuïteit van de corporatie. Hij/zij heeft kennis van en ervaring met de operationele aspecten van het aandachtsgebied en is in staat om investeringsbeslissingen en het treasurybeleid te beoordelen. In dit aandachtsgebied is inzicht in zowel financieel-economisch beleid als op het gebied van financiering en belegging vereist.

Kennis

- Kennis en inzicht in vraagstukken betreffende de financiële continuïteit van een maatschappelijke onderneming en van het maatschappelijk rendement;
- Kennis om investeringsbeslissingen te beoordelen op financiële risico's;
- Kennis om budgetten, begrotingen en jaarstukken te beoordelen;
- Belangstelling voor financieel-economische vraagstukken en managementtechnieken;
- Inzicht in treasury vraagstukken en -instrumenten, inzicht in projectontwikkeling.

D. Wonen, Leefbaarheid, Zorg en Welzijn

De commissaris is op de hoogte van de actuele ontwikkelingen op het gebied van Wonen, Leefbaarheid, Zorg en Welzijn en heeft een breed relevant netwerk op – in ieder geval – het terrein van zorg.

Kennis

- Kennis en inzicht in sociale processen;
- Kennis en visie op toekomstige rollen van corporaties op het gebied van Leefbaarheid, Zorg en Welzijn;
- Is op de hoogte van maatschappelijke- en doelgroep ontwikkelingen;
- Kennis op het terrein van zorg en welzijn, met name op bestuurlijk, strategisch of beleidsmatig niveau;
- Kennis en inzicht in ontwikkelingen in de zorgsector;
- Kennis van ontwikkelingen op welzijnsgebied, zorgbehoeften en –diensten;
- Ervaring en inzicht in de omgang met strategische allianties vanuit de zorgsector;
- Gevoel voor verhoudingen tussen partijen;
- Open houding ten aanzien van de inbreng van partners en belanghouders;
- Kennis van de diverse woonvormen.

E. Bedrijfskunde en organisatieontwikkeling

De commissaris heeft kennis van de organisatie en marktomgeving. Hij/zij heeft kennis van en ervaring met organisatorische aspecten, managen, financiële, marketing of personeel gerelateerde vraagstukken.

Kennis

- Is op de hoogte van de activiteiten, processen en afdelingen van de corporatie.
Kennis en inzicht in vraagstukken betreffende de financiële continuïteit van een onderneming;
Kennis en inzicht in strategische ontwikkelingsprocessen en organisatorische inrichtings- en veranderingsprocessen;
- Kennis en inzicht in sociale processen en communicatie vraagstukken.
- Kennis van ICT vraagstukken.

F. Juridisch

De commissaris heeft een juridische achtergrond en ervaring met bestuurlijke of toezichhoudende rollen, waardoor hij/zij de juridische kennis, ervaring en inzichten juist op dat strategische en hoge abstractieniveau kan inzetten.

Kennis

- Kennis en inzicht in relevante juridische vraagstukken, bv. op de gebieden van arbeidsrecht, huurrecht, bouwrecht en onroerend goed, contractenrecht, arbitrage, ondernemings- en medezeggenschapsrecht;
- Ervaring met politieke/bestuurlijke besluitvormingsprocessen en onderhandelingen;
- Inzicht in juridische consequenties van besluiten;
- Gevoel voor verhoudingen tussen partijen;
- Brede maatschappelijke belangstelling.

G. Klant, klantgerichtheid en dienstverlening

De commissaris heeft voeling met en belangstelling voor de klanten en klantengroepen van Patrimonium woonservice, kan zich verplaatsen in hun situaties, omstandigheden, wensen en behoeften maar er tevens 'bovenuit stijgen' en er inzicht en overzicht aan ontlenu, vervolgens een vertaling makend naar richtingen voor organisatie- en dienstverleningsontwikkeling.

Kennis

- Kennis van demografische- en samenlevingsontwikkelingen in het algemeen en in de regio;
- Kennis en inzicht van marktontwikkelingen;
- Kennis van en visie op ontwikkelingen (waaronder digitalisering) op gebied van dienstverlening en klantprocessen;
- Brede maatschappelijke belangstelling;
- Gevoel voor verhoudingen tussen partijen;
- Verankering in de lokale gemeenschap – liefst woonachtig in Veenendaal – en signalering van ontwikkelingen onder de bevolking;
- Kennis en inzicht van de relevante samenwerkingsverbanden;
- Kennis en visie op samenwerking met corporaties en andere partijen op de lokale en regionale woningmarkt.

4. Profiel van de (vice)voorzitter

De voorzitter van de Raad van Commissarissen heeft een verantwoordelijkheid voor het functioneren van de Raad van Commissarissen en haar leden. De voorzitter moet de kwaliteiten bezitten om het groepsproces en de besluitvorming binnen de Raad van Commissarissen op een professionele wijze te kunnen leiden.

De voorzitter is in staat mensen snel te doorgronden en heeft daardoor goed zicht op de kwaliteiten van de leden van de Raad van Commissarissen en de bestuurder(s). Verder moet de voorzitter, mede op basis van de genoemde criteria, feedback kunnen geven aan individuele commissarissen over hun functioneren.

De voorzitter heeft een stimulerende invloed op de Raad van Commissarissen en in de relatie met anderen, hij/zij zorgt ervoor dat de Raad van Commissarissen als een team functioneert en heeft binnen en buiten de corporatie gezag. De voorzitter beschikt over levenservaring en –wijsheid en heeft veel gevoel voor intermenselijke relaties. Hij/zij geeft in de vergaderingen van de Raad van Commissarissen ruimte aan de overige leden, waardoor hun inbreng optimaal aan bod komt en verliest daarbij de effectiviteit en efficiency niet uit het oog. voorzitter zorgt voor een ordelijk en efficiënt verloop van de vergaderingen. De voorzitter leidt de vergaderingen en de discussies, zorgt dat de agendapunten de tijd en aandacht krijgen die zij verdienen en waakt over de kwaliteit, de duur en het niveau van de discussies. De voorzitter stuurt tijdens de vergadering op professionele en daadkrachtige wijze naar besluitvorming, waarbij besluiten uiteraard genomen worden conform het daarover in de statuten bepaalde.

De voorzitter houdt in zijn/haar relatie met de bestuurder professionele afstand en is in staat om concrete feedback te geven aan de bestuurder met betrekking tot gedrag en prestaties. De voorzitter zorgt ervoor dat jaarlijkse functioneringsgesprekken met de bestuurder worden gevoerd en dat deze gesprekken inhoudelijk worden voorbereid door de voltallige Raad van Commissarissen. Daarbij wordt ook gezocht naar manieren op een gestructureerde wijze inbreng van andere geledingen van de organisatie te krijgen.

De voorzitter heeft een specifieke verantwoordelijkheid om dit op prudente wijze en na goed overleg met de bestuurder te organiseren. De voorzitter is namens de Raad van Commissarissen het voornaamste aanspreekpunt voor het bestuur over het functioneren van Bestuurder en Commissarissen.

De voorzitter moet voldoende tijd hebben om de vergaderingen goed te kunnen voorbereiden en zijn rol als voorzitter te vervullen.

Bij afwezigheid van de voorzitter van de Raad van Commissarissen heeft de vice voorzitter de taak om de voorzitter van de Raad van Commissarissen te vervangen.

Competenties (Vice) Voorzitter

- Strateeg/Visionair
- Leidinggevende kwaliteiten
- Stimulerend
- Communicatief en representatief
- Gezaghebbend
- Zakelijk en resultaatgericht
- Samenwerkings- en consensus gericht

Vaardigheden

- Beschikt over ruime ervaring op het gebied van management en/of bestuur van en/of toezicht op maatschappelijke organisaties van een schaalgrootte die vergelijkbaar is met de corporatie. Heeft ruime bestuurlijke ervaring, opgedaan als voorzitter van een bestuur of van een Raad van Commissarissen;
- Heeft aantoonbare kennis van en affiniteit met de missie van de volkshuisvesting, bij voorkeur in een gelijke stedelijke context;

- Toont brede maatschappelijke belangstelling en betrokkenheid, in het bijzonder affiniteit met de vraagstukken van Veenendaal en de leefbaarheid van wijken en buurten;
- Ervaring met en visie op governance vraagstukken;
- Beschikt over uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden;
- Heeft kennis van bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
- Heeft oog voor managementtaken van de directeur-bestuurder;
- Kan omgaan met belangentegenstellingen;
- Is motiverend en spreekvaardig;
- Actieve levenshouding en beschikkend over een actueel netwerk;
- Gevoel voor verhoudingen;
- Van onbesproken gedrag en
- Een actueel inzicht in vraagstukken die voor de corporatie relevant zijn.

Rol en Taken

- Draagt zorg voor een effectieve en transparante communicatie van de Raad met bestuur en directie, de accountant en de eventueel overige door de Raad van Commissarissen aangestelde adviseurs;
- Draagt zorg voor een goed functioneren van de Raad van Commissarissen;
- Bevordert optimale participatie van de leden van Raad van Commissarissen;
- Ziet er in het bijzonder op toe dat de Raad van Commissarissen tijdig, juist en volledig wordt geïnformeerd door het bestuur, opdat de Raad zijn toezichthoudende taak optimaal kan vervullen;
- Heeft een aantal specifieke taken met betrekking tot de bespreking van de onderwerpen aangaande benoemen en herbenoemen, tegenstrijdige belangen, vergaderaanwezigheid en tussentijds aftreden van leden van de Raad van Commissarissen;
- Draagt zorg voor de evaluatie van het eigen functioneren van de Raad van Commissarissen en de relatie tot het bestuur;
- Verantwoordelijk voor de regie van de vergadering en de agenda;
- Voorzitter is in beginsel permanent aanspreekbaar voor de overige leden en het bestuur.

5. Onafhankelijkheid en onverenigbaarheden

Het lidmaatschap van de raad van commissarissen is onverenigbaar met:

- a. het lidmaatschap van een bestuur van een toegelaten instelling;
- b. het eerdere lidmaatschap van het bestuur van de stichting of haar directe rechtsvoorganger;
- c. het eerdere lidmaatschap van de raad van toezicht van een toegelaten instelling of haar directe rechtsvoorganger, indien ten tijde van dat lidmaatschap in verband met een ondeugdelijke bedrijfsvoering aan die toegelaten instelling een aanwijzing als bedoeld in artikel 61d van de Woningwet is gegeven of een maatregel als bedoeld in artikel 48, zevende lid, 61g, eerste, tweede of derde lid, of 61h, eerste lid, 104a, eerste lid, 105, eerste lid, of 120b van de Woningwet is opgelegd;
- d. het lidmaatschap van enige raad van toezicht, raad van commissarissen of dienovereenkomstige andere toezichthoudende instantie, indien een ander lid van de raad van commissarissen van de stichting zitting heeft in zodanige raad of instantie;
- e. het lidmaatschap van een orgaan van, of een functie bij, een andere rechtspersoon of

- vennootschap die op het maatschappelijke belang gerichte werkzaamheden verricht, indien een bestuurder van de stichting bestuurder is van die rechtspersoon of vennootschap;
- f. het lidmaatschap van een college van burgemeester en wethouders van een gemeente waar de stichting haar zetel heeft of feitelijk werkzaam is, of van een orgaan van een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van gemeenten te behartigen;
 - g. het lidmaatschap van een college van gedeputeerde staten van een provincie waar de stichting haar zetel heeft of feitelijk werkzaam is, of van een orgaan van een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van provincies te behartigen;
 - h. het lidmaatschap van een dagelijks bestuur van een waterschap waar de stichting haar zetel heeft of feitelijk werkzaam is, of van een orgaan van een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van waterschappen te behartigen;
 - i. een functie als ambtenaar bij het Rijk, een provincie, een gemeente of een waterschap en enige andere functie, indien de aan die functie verbonden werkzaamheden meebrengen dat een betrokkenheid ontstaat of kan ontstaan bij de werkzaamheden van de stichting of bij de ontwikkeling of de uitvoering van het overheidsbeleid op het terrein van de volkshuisvesting;
 - j. een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 610, eerste lid, van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek met de stichting.
 - k. een eerste of tweede graad van bloed-/aanverwantschap , huwelijk , geregistreerd partnerschap of het voeren van een duurzame gemeenschappelijke huishouding met een lid van het bestuur, een lid van de Raad van Commissarissen of een werknemer van de stichting;
 - l. een bestuurslidmaatschap van of een arbeidsovereenkomst een werknemersorganisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van arbeidsvoorwaarden van werknemers van toegelaten instellingen.
 - m. een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 610, eerste lid, van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek met of functionele betrokkenheid bij een bedrijf of organisatie of een (onbezoldigde) arbeidsfunctionele relatie waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met die van de stichting;
2. Degene die voor benoeming in de raad van commissarissen in aanmerking wenst te komen, kan niet daarin worden benoemd dan nadat hij aan de raad van commissarissen een verklaring heeft overgelegd, die inhoudt dat hij niet eerder een bestuurlijke of toezichthoudende functie heeft bekleed bij enige rechtspersoon of vennootschap die op het maatschappelijke belang gerichte werkzaamheden verricht ten aanzien waarvan, als gevolg van zijn handelen of nalaten, een aanwijzing of maatregel wegens falend toezicht, falend bestuur of falend beleid is opgelegd en dat hij nooit voor een financieel-economisch delict is veroordeeld.
 3. Een commissaris ten aanzien van wie zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in het eerste lid, meldt dit onverwijld aan de voorzitter of bij afwezigheid van de voorzitter of indien het de voorzitter betreft, bij de vicevoorzitter van de raad. De desbetreffende commissaris kan, indien de onverenigbaarheid niet onmiddellijk door deze commissaris ongedaan wordt gemaakt, door de raad van commissarissen worden geschorst als commissaris.

6. Overige voorwaarden

- Uitgegaan wordt van een Raad van ten minste 3 leden;
- Minimaal twee leden zijn woonachtig in het werkgebied en zijn betrokken bij de lokale gemeenschap en de huurders;
- Minimaal twee leden zijn voorgedragen door huurdersvereniging;
- Van de leden van de Raad van Commissarissen wordt verwacht dat ze over voldoende tijd beschikken voor de functie kunnen beschikken; 10 dagen per jaar en de voorzitter 15 dagen per jaar;
- De leden worden op openbare wijze geworven;
- Een lid van de Raad van Commissarissen kan maximaal tweemaal voor een periode van vier jaar zitting hebben in de Raad;
- De Raad van Commissarissen bestaat uit een gebalanceerde samenstelling, minimaal 1 vrouw en een gebalanceerde leeftijdsverdeling;
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

7. Werving en Selectie

De leden van de Raad van Commissarissen worden benoemd conform Artikel 11 van de Statuten.