

Reglement Raad van Commissarissen

13 december 2016

Inhoud

ARTIKEL 1 - DEFINITIES	3
ARTIKEL 2 - STATUS EN INHOUD REGLEMENT.....	3
ARTIKEL 3 - SAMENSTELLING, DESKUNDIGHEID, ONAFHANKELIJKHEID EN PROFIELSCHETS	3
ARTIKEL 4 - WERVING, SELECTIE EN (HER)BENOEMING	5
ARTIKEL 5 - INTRODUCTIEPROGRAMMA, OPLEIDING EN TRAINING	6
ARTIKEL 6 - TEGENSTRIJDIG BELANG.....	6
ARTIKEL 7 - TAKEN EN BEVOEGDHEDEN.....	8
ARTIKEL 8 - VOORZITTER, VICEVOORZITTER EN SECRETARIAAT	9
ARTIKEL 9 - COMMISSIES	10
ARTIKEL 10 - SCHORSING, ONTSLAG EN AFTREDEN	10
ARTIKEL 11 - HONORERING EN ONKOSTENVERGOEDING	11
ARTIKEL 12 - DE WERKGEVERSROL TEN OPZICHTE VAN HET BESTUUR; SAMENSTELLING, DESKUNDIGHEID, ONAFHANKELIJKHEID EN PROFIELSCHETS	11
ARTIKEL 13 - HET BESTUUR; WERVING, SELECTIE EN (HER)BENOEMING.....	12
ARTIKEL 14 - VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING	13
ARTIKEL 15 - INFORMATIEVOORZIENING EN RELATIE MET HET BESTUUR	14
ARTIKEL 16 - RELATIE TOT EXTERNE ACCOUNTANT	14
ARTIKEL 17 - INTERN EN EXTERN OVERLEG.....	16
ARTIKEL 18 - RELATIE TOT ONDERNEMINGSRAAD	16
ARTIKEL 19 - RELATIE TOT DE HUURDERSORGANISATIES	16
ARTIKEL 20 - VISITATIE.....	17
ARTIKEL 21 - CONFLICTEN.....	17
ARTIKEL 22 - VERANTWOORDING EN EVALUATIE.....	17
ARTIKEL 23 - BESTUURSSECRETARIS EN/OF CONTROLLER	19
ARTIKEL 24 - GEHEIMHOUDING	19
ARTIKEL 25 - SLOTBEPALINGEN	19

Artikel 1 - Definities

De definities zijn opgenomen in de Algemene definitielijst die als bijlage F is toegevoegd.

Artikel 2 - Status en inhoud reglement

1. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op de Statuten.
2. Onverminderd het bepaalde in dit reglement zal ieder lid van de raad van commissarissen voor zijn functioneren als uitgangspunt nemen de geldende Governancecode. In dit reglement zijn de principes uit de Governancecode zoveel mogelijk verwerkt.
3. De raad van commissarissen en ieder lid van de raad van commissarissen afzonderlijk is gehouden tot naleving van dit reglement en de Governancecode.
4. Dit reglement wordt op de Website geplaatst.
5. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de Statuten, prevaleren deze laatste. Waar dit reglement verenigbaar is met de Statuten, maar strijdig met Nederlands recht, prevaleert dit laatste.
6. Bij dit reglement zijn de volgend bijlagen gevoegd, welke daarvan integraal onderdeel uitmaken:

Bijlage A:	Profielschets raad van commissarissen
Bijlage B:	Bezoldiging en rooster van aftreden raad van commissarissen
Bijlage C:	Reglement Auditcommissie
Bijlage D:	Reglement Remuneratie- en selectiecommissie
Bijlage E:	Reglement Commissie Maatschappij
Bijlage F:	Algemene definitielijst
Bijlage G:	Beleidsdocumenten overzicht
7. Bij dit reglement behoren de in de bijlage G genoemde beleidsstukken, die ten kantore van de Stichting zullen worden gehouden.

Artikel 3 - Samenstelling, deskundigheid, onafhankelijkheid en profielschets

1. In aanvulling op de Statuten, geldt ten aanzien van de samenstelling, deskundigheid en onafhankelijkheid van de raad van commissarissen het in dit bepaalde.
2. De raad van commissarissen dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen en kan voldoen aan zijn verplichtingen jegens de Stichting en haar belanghebbenden, in overeenstemming met dit reglement, de Statuten, zelfregulering en de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Bij de samenstelling van de raad van commissarissen worden de volgende vereisten in acht genomen:
 - a. ieder lid van de raad van commissarissen dient geschikt te zijn voor zijn taak blijkens diens opleiding, werkervaring, werkervaring en vakinhoudelijke kennis, alsmede de competenties genoemd in bijlage 1 bij artikel 19 lid 1 onder a. van het BTIV.;
 - b. ieder lid van de raad van commissarissen dient betrouwbaar te zijn, blijkens diens handelen of nalaten of voornemens daartoe en uit mogelijke antecedenten als bedoeld in bijlage 2 bij artikel 19 lid 1 onder b. van het BTIV;

- c. ieder lid van de raad van commissarissen moet voldoen aan de in lid 5 van dit artikel bedoelde profielschets waarin eisen worden gesteld aan de samenstelling van de raad van commissarissen;
 - d. de raad van commissarissen dient zodanig te zijn samengesteld dat de juiste kennis en ervaring in huis is, zoals ervaring in de volkshuisvesting, financiële kennis en ervaring, deskundigheid op het gebied van HR, bestuurlijke ervaring bij naar omvang gelijkwaardige of grote organisaties, relevante vastgoedexpertise en juridische kennis;
 - e. ieder lid van de raad van commissarissen dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen en daarnaast moet elk lid van de raad van commissarissen beschikken over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taak binnen zijn rol in het kader van de profielschets van de raad;
 - f. ieder lid van de raad van commissarissen dient onafhankelijk te zijn als bedoeld in de Statuten en dient geen belangen te hebben die tegenstrijdig zijn met het belang van de Stichting. De raad van commissarissen stelt van ieder lid van de raad van commissarissen vast of hij onafhankelijk toezicht kan houden. Deze informatie wordt gepubliceerd in het verslag van de raad van commissarissen.
 - g. de raad van commissarissen dient zodanig te zijn samengesteld dat wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 2:252a van het Burgerlijk Wetboek. Dit betekent dat indien de Stichting een grote rechtspersoon is conform voornoemd artikel, een lid van de raad van commissarissen maximaal vier commissariaten bij andere grote rechtspersonen mag vervullen.
 - h. een lid van de raad van commissarissen wordt benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar, en kan één maal voor een periode van ten hoogste vier jaar worden herbenoemd.
4. Elk lid van de raad van commissarissen is verplicht de voorzitter van de raad van commissarissen de informatie te verschaffen die nodig is voor de vaststelling en het bijhouden van zijn nevenfuncties.
5. De raad van commissarissen stelt een profielschets van zijn omvang en samenstelling op als bedoeld in de Statuten, rekening houdende met het in dit artikel bepaalde, de aard van de Stichting, haar werkzaamheden en de gewenste deskundigheid, achtergrond, ervaring en onafhankelijkheid van zijn leden.
6. In overleg met de Huurdersorganisaties wordt bepaald voor welke zetels zij het recht hebben een bindende voordracht conform artikel 12 van de statuten te doen. De profielschets bevat in ieder geval de voor de Stichting relevante aspecten van diversiteit in de samenstelling van de raad van commissarissen en de concrete kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen die zij ten aanzien daarvan hanteert. Onder diversiteit wordt verstaan de verscheidenheid in geslacht, leeftijd, beroepsgroepen, kennis en expertise, etnische afkomst en persoonlijkheidskenmerken. De profielschets bevat daarnaast de bijzondere kwaliteiten en eigenschappen die worden verwacht ten aanzien van de vervulling van specifieke vacatures binnen de raad van commissarissen zoals in ieder geval de voorzitter en vicevoorzitter.

7. Voor zover de samenstelling van de raad van commissarissen afwijkt van de profielschets, legt de raad van commissarissen hierover verantwoording af in het verslag van de raad van commissarissen waarbij wordt aangegeven op welke termijn wordt verwacht aan de profielschets te kunnen voldoen.
8. De raad van commissarissen gaat op het moment dat een lid van de raad van commissarissen aftredend is, dan wel bij het anderszins ontstaan van een vacature in de raad van commissarissen na of de profielschets nog voldoet. Zo nodig past de raad van commissarissen de profielschets aan. Daarnaast zal de raad van commissarissen de profielschets jaarlijks evalueren. De raad van commissarissen gaat daarbij ook te rade bij het bestuur.
9. De raad van commissarissen verstrekt de vastgestelde profielschets aan het bestuur, de Huurdersorganisaties en de ondernemingsraad. Daarnaast wordt de profielschets op de Website geplaatst. De huidige profielschets van de raad van commissarissen is bijgevoegd als Bijlage A bij dit reglement.
10. Leden van de raad van commissarissen kunnen huurders van woonegelegenheden van de Stichting zijn.

Artikel 4 - Werving, selectie en (her)benoeming

1. De leden van de raad van commissarissen worden geselecteerd en benoemd op de wijze als voorzien in de Statuten.
2. De leden van de raad van commissarissen worden op openbare en transparante wijze geworven met inachtneming van de Statuten. Bij een vacature in de raad van commissarissen wordt de vacature op de Website gepubliceerd en openbaar opengesteld. De raad van commissarissen zal op basis van de profielschets overgaan tot een wervingsprocedure. Het bestuur heeft een adviserende rol. In geval van benoeming van een lid van de raad van commissarissen op voordracht van de Huurdersorganisaties, worden tevens procedure-afspraken gemaakt met de Huurdersorganisaties.
3. Wanneer een persoon is geselecteerd als kandidaat voor toetreding tot de raad van commissarissen, zal hij worden uitgenodigd voor gesprekken waarin de raad van commissarissen zich een oordeel moet vormen over de geschiktheid van de kandidaat.
4. Indien deze gesprekken naar wederzijdse tevredenheid zijn verlopen, neemt de raad van commissarissen in de eerstvolgende vergadering het voorgenomen besluit tot benoeming. Dit voornemen wordt ook met het bestuur besproken. Indien de raad van commissarissen het advies van de ondernemingsraad niet volgt, deelt de raad van commissarissen dit schriftelijk en gemotiveerd mee aan de ondernemingsraad.
5. Een lid van de raad van commissarissen wordt niet benoemd dan nadat:
 - a. de Stichting de goedkeuring en positieve zienswijze van de minister als bedoeld in artikel 30 lid 3 van de Wet heeft ontvangen;
 - b. de ondernemingsraad hierover advies heeft uitgebracht aan de raad van commissarissen conform artikel 11.4 van de CAO Woondiensten (tenzij het de benoeming van een lid van de raad van commissarissen op voordracht van de Huurdersorganisaties betreft). Als de raad van commissarissen het advies van de ondernemingsraad niet volgt, deelt de raad van commissarissen dit schriftelijk en gemotiveerd mee aan de ondernemingsraad.

6. Een lid van de raad van commissarissen wordt niet herbenoemd dan nadat de remuneratie- en selectiecommissie van diens functioneren in de raad van commissarissen gedurende de afgelopen zittingsperiode onder de overige leden van de raad van commissarissen afzonderlijk een evaluatie heeft gehouden en aan de hand daarvan een advies heeft uitgebracht aan de raad van commissarissen. Daarbij wordt rekening gehouden met de profielschets. In geval van benoeming van een lid van de raad van commissarissen op voordracht van de Huurdersorganisaties, worden tevens procedure-afspraken gemaakt met de Huurdersorganisaties. Het her te benoemen lid van de raad van commissarissen dat lid is van de remuneratie- en selectiecommissie treedt tijdelijk terug uit de commissie en zal tot aan het moment van herbenoeming worden vervangen door een ander lid. De gronden waarop de raad van commissarissen tot zijn besluit is gekomen worden in het besluit tot herbenoeming vermeld.
7. De gevolgde procedure van werving, selectie en (her)benoeming van leden van de raad van commissarissen wordt in het verslag van de raad van commissarissen verantwoord.

Artikel 5 - Introductieprogramma, opleiding en training

1. Alle leden van de raad van commissarissen volgen na benoeming een introductieprogramma waarin de relevante aspecten van de functie aan bod komen. In het introductieprogramma wordt in ieder geval aandacht besteed aan de volgende zaken:
 - a. de verantwoordelijkheden van een commissaris;
 - b. de risico's die zijn verbonden aan het werk als commissaris;
 - c. algemene financiële en juridische zaken;
 - d. de financiële verslaggeving;
 - e. kennis over volkshuisvesting;
 - f. opleiding en educatie;
 - g. de Governancecode en de naleving daarvan;
 - h. de voorbeeldfunctie van een commissaris.
2. Alle leden van de raad van commissarissen zijn gehouden hun kennis steeds te blijven ontwikkelen door middel van training en opleiding, waarbij aandacht wordt besteed aan gewenst gedrag. De raad van commissarissen is zelf verantwoordelijk voor het goed uitoefenen van zijn taken en verantwoordelijkheden en dient te zorgen voor voldoende tegenwicht binnen de raad van commissarissen en tussen de raad van commissarissen en het bestuur. In dat kader beoordeelt de raad van commissarissen jaarlijks op welke onderdelen zijn leden gedurende hun zittingsperiode behoefte hebben aan nadere training en opleiding.
3. Op de training en opleiding van de leden van de raad van commissarissen is de Permanente Educatie-systematiek zoals vastgelegd in de 'Notitie PE-systeem commissarissen' van VTW van toepassing. In het verslag van de raad van commissarissen in het jaarverslag worden de door zijn leden behaalde Permanente Educatie-punten vermeld.

Artikel 6 - Tegenstrijdig belang

1. De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor de besluitvorming bij zaken waarbij een tegenstrijdig belang aan de orde kan zijn bij leden van de raad van commissarissen, het bestuur en/of de externe accountant in relatie tot de Stichting.

2. De Stichting verstrekt aan leden van de raad van commissarissen geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het beloningsbeleid zoals voorzien in de Statuten en/of reglementen van de Stichting. Leden van de raad van commissarissen mogen onder geen voorwaarde activiteiten ontplooiën die in concurrentie treden met de Stichting, schenkingen aannemen van de Stichting en haar relaties, of derden op kosten van de Stichting voordelen verschaffen. Leden van de raad van commissarissen verrichten buiten hetgeen volgt uit hun functie als toezichthouder geen werkzaamheden voor de Stichting. Elke vorm of schijn van belangenverstremming tussen een lid van de raad van commissarissen en de Stichting moet worden vermeden. De in dit artikel vermelde eisen worden voorzien van normen vastgelegd in de integriteitscode van de Stichting.
3. Een lid van de raad van commissarissen heeft in ieder geval een (potentieel) tegenstrijdig belang indien:
 - a. de Stichting voornemens is een transactie aan te gaan met het betreffende lid van de raad van commissarissen en/of een rechtspersoon of onderneming waarin het betreffende lid van de raad van commissarissen persoonlijk een materieel financieel belang houdt;
 - b. de Stichting voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon of onderneming waarvan het betreffende lid van de raad van commissarissen, diens echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult, met uitzondering van rechtspersonen welke als een verbinding van de Stichting kwalificeren;
 - c. de raad van commissarissen heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat, of geacht wordt te bestaan.
4. Leden van de raad van commissarissen melden een (potentieel) tegenstrijdig belang onverwijld aan de voorzitter van de raad van commissarissen en zijn overige leden. Daarbij geeft het betreffende lid inzicht in alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. Het lid dat een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming van de raad van commissarissen omtrent het onderwerp waarbij hij of zij een tegenstrijdig belang heeft. Evenmin neemt het betreffende lid deel aan de beoordeling of sprake is van een tegenstrijdig belang.
5. Ingeval een lid van de raad van commissarissen een (potentieel) tegenstrijdig belang meldt aan de voorzitter van de raad van commissarissen en overige leden conform het bepaalde in lid 4, treden deze laatsten zo spoedig mogelijk met het betreffende lid in overleg betreft de wijze waarop de hij het tegenstrijdig belang zal voorkomen dan wel zal beëindigen.
6. Indien de raad van commissarissen van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, zal het betreffende lid aftreden. Indien het betrokken lid van de raad van commissarissen niet eigener beweging aftreedt, neemt de raad van commissarissen een daartoe strekkend besluit op de wijze als bepaald in de Statuten en met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 van dit reglement.
7. Indien de voorzitter van de raad van commissarissen een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, treedt de vicevoorzitter van de raad van commissarissen als voorzitter op tot het

moment dat het tegenstrijdig belang is beëindigd, dan wel, in geval het tegenstrijdig belang tot aftreden van de voorzitter leidt, tot het moment van diens vervanging.

8. In aanvulling op artikel 15 van de Statuten is een lidmaatschap van de raad van commissarissen onverenigbaar met:
 - a. een eerste of tweede graad van bloed-/aanverwantschap , huwelijk, , geregistreerd partnerschap of het voeren van een duurzame gemeenschappelijke huishouding met een lid van het bestuur, een lid van de raad van commissarissen of een werknemer van de stichting;
 - b. een bestuurslidmaatschap van of een arbeidsovereenkomst een werknemersorganisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van arbeidsvoorwaarden van werknemers van toegelaten instellingen.
 - c. een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 610, eerste lid, van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek met of functionele betrokkenheid bij een bedrijf of organisatie of een (onbezoldigde) arbeidsfunctionele relatie waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met die van de stichting;

Artikel 7 - Taken en bevoegdheden

1. In aanvulling van de Statuten, geldt ten aanzien van de taken en bevoegdheden van de raad van commissarissen het in dit artikel bepaalde.
2. De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor zijn eigen functioneren en houdt in het licht van de beoogde maatschappelijke doelen van de Stichting specifiek toezicht op alle inspanningen om risico's inzichtelijk te maken en te beheersen.
3. Raad van commissarissen en het bestuur hebben een visie op toezicht en bestuur. De raad van commissarissen beschrijft in de visie zijn rollen als werkgever, toezichthouder en klankbord en zijn taakuitoefening als intern toezichthouder.
4. Het toezichtskader voor de Stichting is de wet- en regelgeving. Als toetsingskader hanteert de raad van commissarissen die documenten waaraan de beoogde maatschappelijk en financiële prestaties van de Stichting kunnen worden getoetst.
5. Het toezichtskader van de Stichting wordt in samenspraak tussen bestuur en de raad van commissarissen vastgesteld en bevat onder meer in bijlage G genoemde beleidsstukken.
6. De raad van commissarissen heeft tot taak:
 - a. het zorgen voor een goed functionerend bestuur en het evalueren en beoordelen van het functioneren van het bestuur en het in behandeling nemen van, en beslissen omtrent, gemelde potentiële belangenverstrengelingen tussen de Stichting enerzijds en het bestuur anderzijds;
 - b. het functioneren als werkgever, adviseur en klankbord voor het bestuur;
 - c. het goedkeuren van strategische beslissingen van het bestuur, waaronder in ieder geval begrepen de besluiten omtrent de vaststelling van de begroting, het strategisch ondernemingsplan, de jaarlijkse verantwoording en de besluiten van het bestuur die aan zijn goedkeuring zijn onderworpen op grond van de Statuten;
 - d. het goedkeuren van het door het bestuur vastgestelde reglementen en Statuten (waaronder begrepen het reglement Financieel beleid en beheer) en het toezien op de naleving daarvan;
 - e. het in behandeling nemen van, en beslissen omtrent, gemelde vermeende onregelmatigheden die het functioneren van het bestuur betreffen;

- f. het vaststellen van het beloningsbeleid het bestuur en raad van commissarissen conform de vigerende wettelijke kaders;
 - g. het zorgen voor een goed functionerend intern toezicht;
 - h. toezicht op de instelling en handhaving van interne procedures;
 - i. toezicht op het behalen van het vereiste aantal PE-punten door het bestuur en leden van de raad van commissarissen;
 - j. het vaststellen van de jaarrekening;
 - k. het selecteren en benoemen van de externe accountant en het vaststellen van diens honorarium;
 - l. het in samenwerking met het bestuur openbaar maken, naleven en handhaven van de corporate governance structuur van de Stichting;
 - m. de overige taken die bij of krachtens de wet of de Statuten aan de raad van commissarissen toekomen.
7. De wettelijke en statutaire bevoegdheden van de raad van commissarissen berusten bij de raad van commissarissen als college en worden onder gezamenlijke verantwoordelijkheid uitgevoerd.
8. De raad van commissarissen kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden vaststellen, bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de raad van commissarissen. De raad van commissarissen blijft als geheel verantwoordelijk voor alle besluitvorming.
9. Een lid van de raad van commissarissen heeft geen zakelijke contacten met personen die werkzaamheden voor de Stichting verrichten anders dan via het bestuur.

Artikel 8 - Voorzitter, vicevoorzitter en secretariaat

1. De raad van commissarissen kiest uit zijn midden aan de hand van de toepasselijke profielschets een voorzitter en een vicevoorzitter. De voorzitter van de raad van commissarissen is aanspreekpunt voor de overige leden van de raad van commissarissen en het bestuur. De voorzitter ziet erop toe dat:
- a. de vergaderingen efficiënt, effectief en in een open sfeer plaatsvinden, waarin alle leden gelijkwaardig kunnen participeren en tijdig, adequate en relevante informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak;
 - b. de raad van commissarissen als team goed kan functioneren, onverlet de eigen verantwoordelijkheid van ieder lid van de raad van commissarissen;
 - c. contacten tussen de raad van commissarissen, het bestuur, de ondernemingsraad, Huurdersorganisaties en andere belanghebbenden goed verlopen;
 - d. leden van de raad van commissarissen een introductie- en opleidingsprogramma volgen;
 - e. het bestuur en leden van de raad van commissarissen ten minste één keer per jaar worden beoordeeld op hun functioneren;
 - f. aandacht wordt besteed aan het intern en extern communiceren van kernwaarden en zorgen voor bekendheid van de Governancecode;
 - g. leden van de raad van commissarissen actief bijdragen aan voorwaarden die goede besluitvorming mogelijk maken, zoals onderling respect, goed luisteren, een open oog voor andere invalshoeken, met als doel te komen tot gezamenlijke opvattingen;

- h. de agenda van de vergadering wordt voorbereid in overleg met het bestuur;
2. Bij afwezigheid, ontstentenis of belet van de voorzitter, neemt de vicevoorzitter zijn volledige taken waar.
3. De Stichting stelt mensen en middelen ter beschikking opdat de raad van commissarissen zijn taak kan uitoefenen en draagt zorg voor het archief van de raad van commissarissen.
4. In voorkomende gevallen, doch tenminste één keer per jaar, beziet de raad van commissarissen of het profiel nog voldoet en past het profiel zo nodig aan.

Artikel 9 - Commissies

1. De raad van commissarissen kent ten minste drie commissies die ter ondersteuning van het toezicht worden ingesteld ingevolge van de Statuten, te weten: een Auditcommissie, een Remuneratie- en selectiecommissie en een Commissie Maatschappij. De commissies worden door de raad van commissarissen uit zijn midden in- en samengesteld en bestaat uit minimaal twee leden. De raad van commissarissen blijft verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door één van de commissies van de raad van commissarissen.
2. De raad van commissarissen stelt voor iedere commissie een reglement op waarin rol en verantwoordelijkheden worden omschreven, evenals de samenstelling en werkwijze van de commissies. De reglementen van de commissies worden op de Website geplaatst. De huidige reglementen zijn bijgevoegd als bijlagen C,D en E bij dit reglement.
3. De raad van commissarissen ontvangt van iedere commissie een verslag van de overleggen. In het verslag van de raad van commissarissen worden de samenstelling van de commissies, het aantal commissievergaderingen en de belangrijkste onderwerpen die daarin op de agenda stonden, vermeld.
4. Indien een in lid 1 van dit artikel genoemde commissie op enig moment geen leden meer heeft, zal de raad van commissarissen in de eerstvolgende vergadering overgaan tot benoeming van nieuwe commissieleden.
5. De Remuneratie- en selectiecommissie, de Auditcommissie en de Commissie Maatschappij worden niet voorgezeten door de voorzitter van de raad van commissarissen.
6. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter van een commissie, vervangt een ander lid van de commissie de voorzitter. Betreft het andere lid van de commissie, de voorzitter van de raad van commissarissen dan wordt er in gevolge van het in lid 5 bepaalde, (tijdelijk) een ander lid van de raad van commissarissen tot voorzitter van de commissie benoemd.

Artikel 10 - Schorsing, ontslag en aftreden

1. Het rooster van aftreden van leden van de raad van commissarissen als bedoeld in de Statuten wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de raad van commissarissen wordt gewaarborgd.
2. Een volgens het rooster aftredend lid van de raad van commissarissen is ingevolge de Statuten eenmaal terstond herbenoembaar, met inachtneming van artikel 4 van dit reglement.
3. Het rooster van aftreden wordt verstrekt aan het bestuur. Daarnaast wordt het rooster van aftreden op de Website geplaatst. Het huidige rooster van aftreden is bijgevoegd als bijlage B bij dit reglement.

4. Een lid van de raad van commissarissen treedt af in geval één van de redenen van ontslag zoals verwoord in de Statuten aanwezig is.
5. Indien de raad van commissarissen van oordeel is dat één van de redenen als bedoeld in de Statuten en reglementen aanwezig is en het betrokken lid van de raad van commissarissen niet eigener beweging aftreedt, neemt de raad van commissarissen een daartoe strekkend besluit op de wijze als bepaald in de Statuten.
6. Indien de voorgenomen schorsing of het voorgenomen ontslag de voorzitter betreft, consulteert de vicevoorzitter, buiten aanwezigheid van de voorzitter, de overige leden van de raad van commissarissen elk afzonderlijk, over het voornemen tot ontslag of schorsing.

Artikel 11 - Honorering en onkostenvergoeding

1. Leden van de raad van commissarissen worden gehonoreerd voor de uitoefening van hun functie. De honorering wordt jaarlijks door de raad van commissarissen vastgesteld met in achtneming van de Statuten. De Stichting neemt daarbij ook de door de VTW vastgestelde bindende beroepsregel in acht. Deze beroepsregel geldt ook voor de vergoeding van ten behoeve van de Stichting gemaakte zakelijke kosten, welke onder de daar genoemde voorwaarden op declaratiebasis geschiedt aan de leden van de raad van commissarissen.
2. Ingeval van ontstentenis en belet van één of meerdere Bestuurders, waarbij één of meerdere leden van de raad van commissarissen zorgdragen voor tijdelijke plaatsvervanging conform het bepaalde in de Statuten, wordt het honorarium op normale wijze doorbetaald. Het lid van de raad van commissarissen dat zorgdraagt voor tijdelijke plaatsvervanging ontvangt geen aanvullende bezoldiging, doch zijn aanvullende kosten worden vergoed volgens het bepaalde in lid 1.

Artikel 12 - De werkgeversrol ten opzichte van het bestuur; samenstelling, deskundigheid, onafhankelijkheid en profielschets

1. In aanvulling op de Statuten, geldt ten aanzien van de samenstelling, deskundigheid en onafhankelijkheid van het bestuur het in dit artikel bepaalde.
2. Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen en kan voldoen aan zijn verplichtingen jegens de Stichting en haar belanghebbenden, in overeenstemming met dit reglement, de Statuten en de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Bij de samenstelling van het bestuur worden de volgende vereisten in acht genomen:
 - a. ieder bestuurder dient geschikt te zijn voor zijn taak blijkens diens opleiding, werkervaring, vakinhoudelijke kennis, alsmede de competenties genoemd in bijlage 2 bij artikel 19 lid 1 onder a. van het BTIV.;
 - b. ieder bestuurder dient betrouwbaar te zijn, blijkens diens handelen of nalaten of voornemens daartoe en uit mogelijke antecedenten als bedoeld in bijlage 2 artikel 19 lid 1 onder b. van het BTIV;
 - c. ieder bestuurder moet voldoen aan in de in lid 4 van dit artikel bedoelde profielschets waarin eisen worden gesteld aan de samenstelling van het bestuur;
 - d. ieder bestuurder dient onafhankelijk te zijn als bedoeld in de Statuten en dient geen belangen te hebben die tegenstrijdig zijn met het belang van de Stichting;

- e. De raad van commissarissen stelt van iedere bestuurder vast of hij zijn functie onafhankelijk kan vervullen. Deze informatie wordt gepubliceerd in het verslag van raad van commissarissen.
4. De raad van commissarissen stelt een profielschets van de omvang en samenstelling van het bestuur op als bedoeld in de Statuten, rekening houdende met het in dit artikel bepaalde, de aard van de Stichting, haar werkzaamheden en de gewenste deskundigheid, achtergrond, ervaring en onafhankelijkheid van zijn leden. Bij het opstellen van de profielschets betreft de raad van commissarissen de ondernemingsraad, Huurdersorganisaties en eventuele andere belanghebbenden.
5. De raad van commissarissen gaat op het moment dat een bestuurder aftredend is, dan wel bij het anderszins ontstaan van een vacature in het bestuur na of de profielschets nog voldoet. Zo nodig past de raad van commissarissen de profielschets aan. De raad van commissarissen gaat daarbij ook te rade bij het bestuur.
6. De raad van commissarissen verstrekt de vastgestelde profielschets aan het bestuur, de Huurdersorganisaties en de ondernemingsraad. Daarnaast wordt de profielschets op de Website geplaatst. De huidige profielschets van het bestuur is bijgevoegd als Bijlage A bij het Reglement bestuur.

Artikel 13 - Het bestuur; werving, selectie en (her)benoeming

1. De bestuurder(s) worden geselecteerd en benoemd op de wijze als voorzien in de Statuten.
2. De bestuurder(s) worden op openbare en transparante wijze geworven. Bij een vacature in het bestuur wordt de vacature op de Website gepubliceerd en openbaar opengesteld. De raad van commissarissen zal op basis van de profielschets overgaan tot een wervingsprocedure. Het bestuur heeft bij een meerhoofdig bestuur een adviserende rol. Een bestuurder wordt niet benoemd dan nadat:
 - a. de Stichting de goedkeuring en positieve zienswijze van de minister als bedoeld in artikel 25 lid 2 van de Wet heeft ontvangen;
 - b. de ondernemingsraad hierover advies heeft uitgebracht aan de raad van commissarissen conform artikel 25 van de Wet op de Ondernemingsraden. Als de raad van commissarissen het advies van de ondernemingsraad niet volgt, deelt de raad van commissarissen dit schriftelijk en gemotiveerd mee aan de ondernemingsraad.
3. Een bestuurder wordt niet herbenoemd dan nadat de remuneratie- en selectiecommissie van het functioneren van de desbetreffende bestuurder in de raad van commissarissen gedurende de afgelopen zittingsperiode onder de overige leden van de raad van commissarissen afzonderlijk een evaluatie heeft gehouden en aan de hand daarvan een advies heeft uitgebracht aan de raad van commissarissen. Daarbij wordt rekening gehouden met de profielschets van de betreffende zetel. De gronden waarop de raad van commissarissen tot zijn besluit is gekomen worden in het besluit tot herbenoeming vermeld.
4. De gevolgde procedure van werving, selectie en (her)benoeming van de bestuurder(s) wordt in het verslag van de raad van commissarissen verantwoord.

Artikel 14 - Vergaderingen en besluitvorming

1. In aanvulling op het bepaalde in de Statuten geldt ten aanzien van de vergadering en besluitvorming van de raad van commissarissen het bepaalde in dit artikel.
2. De Voorzitter draagt zorg voor het opstellen van een vergaderschema voor de raad van commissarissen.
3. De vergaderingen van de raad van commissarissen worden opgeroepen op de wijze zoals bepaald in de Statuten. In afwijking hiervan roept de voorzitter van de raad van commissarissen de vergadering bijeen, in de gevallen waarin de raad van commissarissen zonder het bestuur vergadert.
4. De raad van commissarissen stelt jaarlijks een governance agenda op waarin de te agenderen onderwerpen zijn opgenomen.
5. Naast de in lid 1 van dit artikel bedoelde vergaderingen, vergadert de raad van commissarissen ten minste eenmaal per jaar buiten de aanwezigheid van het bestuur. Deze vergadering heeft als doel om het functioneren van het bestuur te evalueren, met inbegrip van opvolgings- en beloningskwesties en opleidingsbehoeften.
6. Ieder lid van de raad van commissarissen woont de vergaderingen van de raad van commissarissen bij. Indien leden van de raad van commissarissen frequent afwezig zijn op vergaderingen, worden zij daarop aangesproken door de voorzitter van de raad van commissarissen en wordt hiervan melding gemaakt in het verslag van de raad van commissarissen. De besluitvorming in vergaderingen met betrekking tot:
 - a. de beoordeling van het functioneren van het bestuur en zijn individuele leden en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden;
 - b. de beoordeling van het functioneren van de raad van commissarissen en zijn individuele leden, alsmede zijn afzonderlijke commissies. En de conclusies die hieraan moeten worden verbonden;
 - c. het gewenste profiel, de samenstelling en competentie van het bestuur; en
 - d. (potentiële) tegenstrijdige belangen en onverenigbaarheden van het bestuur; wordt niet bijgewoond door een of meer Bestuurders.
7. De raad van commissarissen vergadert ten minste één maal per jaar over de volgende onderwerpen:
 - a. de begroting;
 - b. de conceptjaarstukken (jaarrekening, jaarverslag) alsmede het accountantsverslag en de managementletter;
 - c. de invulling maatschappelijke taak en positie van de Stichting en de strategie en risico's verbonden aan de onderneming;
 - d. de onderwerpen vermeld in lid 6 onder a. b. c en d.
8. De Stichting draagt zorg voor de notulen van de vergadering. In de regel zullen deze worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle leden van de raad van commissarissen met de inhoud van de notulen instemmen, kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden. De notulen worden ten blijke van hun vaststelling getekend door de voorzitter en een ander lid van de raad van commissarissen. De notulen zullen beknopt doch adequaat de ter vergadering behandelde onderwerpen, standpunten, overwegingen en besluiten weergeven op zodanige wijze, dat voor niet ter vergadering aanwezige leden van de raad van commissarissen en/of de Bestuursleden een

duidelijk en volledig beeld wordt gegeven van het, voor zover relevant, ter vergadering besprokene. De notulen van de vergadering zijn vertrouwelijk voor derden. Bij de notulen wordt een aparte besluitenlijst gevoegd, uitdrukkelijk blijk gevende van de ter vergadering genomen en goedgekeurde besluiten.

Artikel 15 - Informatievoorziening en relatie met het bestuur

1. De raad van commissarissen en zijn afzonderlijke leden hebben een eigen verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat zij beschikken over de voor de uitoefening van hun taak relevante en adequate informatie van bestuur, externe accountant en/of derden.
2. De raad van commissarissen kan met in achtneming van de Statuten op kosten van de Stichting informatie inwinnen bij functionarissen en externe adviseurs van de Stichting, alsmede kan de raad van commissarissen deze personen uitnodigen bij vergaderingen van de raad van commissarissen. Het bestuur wordt hiervan op de hoogte gesteld.
3. De raad van commissarissen is bevoegd met het bestuur nadere afspraken te maken over de informatievoorziening, onder andere qua omvang, presentatie en frequentie.
4. Ontvangt een lid van de raad van commissarissen uit andere bron dan het bestuur of de raad van commissarissen informatie of signalen die in het kader van het toezicht van belang zijn, dan brengt hij deze informatie zo spoedig mogelijk ter kennis van de voorzitter, die vervolgens de raad van commissarissen op de hoogte zal stellen.
5. De raad van commissarissen ontvangt binnen zes weken na afloop van ieder tertaal van het bestuur een tertaalrapportage. In het Reglement Bestuur is vastgelegd welke informatie in ieder geval is opgenomen in de tertaalrapportages. De tertaalrapportage wordt vergezeld van een toelichting van het bestuur.
6. Het bestuur verstrekt jaarlijks, op de met de raad van commissarissen afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
 - a. de begroting en de hierin opgenomen meerjarenprognose;
 - b. een jaarverslag, de jaarrekening en een activiteitenoverzicht als bedoeld in het wettelijk kader;
 - c. bod op woonvisie en prestatieafspraken met de gemeente Veenendaal.

Artikel 16 - Relatie tot externe accountant

1. De externe accountant van de Stichting wordt benoemd en ontslagen door de raad van commissarissen. Het bestuur wordt tijdig in de gelegenheid gebracht hierover advies uit te brengen. De raad van commissarissen stelt het honorarium van de externe accountant vast.
2. De raad van commissarissen benoemt de externe accountant voor een periode van de als Organisatie van Openbaar Belang (OOB) geldende vigerende bepalingen uit de wet- en regelgeving van toepassing op kantoorroulatie voor accountantsorganisaties.
3. De selectieprocedure van de externe accountant en de redenen die aan de wisseling ten grondslag liggen worden toegelicht in het verslag van de raad van commissarissen.

4. De raad van commissarissen ziet toe op de controlewerkzaamheden van de externe accountant. Daarbij wordt het vigerende accountantsprotocol voor woningcorporaties gehanteerd.
5. De externe accountant verricht naast controlewerkzaamheden geen andere werkzaamheden voor de Stichting of haar verbindingen. Dit geldt ook voor andere onderdelen uit het netwerk van de externe accountant indien de externe accountant onderdeel uitmaakt van een netwerk.
6. Een tegenstrijdig belang ten aanzien van de externe accountant van de Stichting bestaat indien de raad van commissarissen heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat of geacht wordt te bestaan.
7. Een (potentieel) tegenstrijdig belang van de externe accountant wordt terstond na ontdekking gemeld aan de voorzitter van de raad van commissarissen. De externe accountant, en de raad van commissarissen verschaffen hierover alle relevante informatie aan de voorzitter van de raad van commissarissen. De raad van commissarissen beoordeelt of er daadwerkelijk een tegenstrijdig belang is als gevolg waarvan de aanstelling van de externe accountant moet worden heroverwogen of andere maatregelen dienen te worden getroffen teneinde het tegenstrijdig belang ongedaan te maken. De voorzitter van de raad van commissarissen ziet erop toe dat deze maatregelen worden gepubliceerd in het verslag van de raad van commissarissen onder vermelding van het tegenstrijdig belang.
8. De contacten tussen de raad van commissarissen en de externe accountant lopen via de voorzitter van de auditcommissie.
9. De externe accountant en auditcommissie worden betrokken bij het opstellen van het werkplan van de controle.
10. De externe accountant rapporteert aan de raad van commissarissen en het bestuur over zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening.
11. De externe accountant woont het van belang zijnde gedeelte van de vergaderingen van de raad van commissarissen bij waarin de concept jaarstukken (jaarrekening en jaarverslag) alsmede het accountantsverslag, en de managementletter worden besproken en/of vastgesteld. De externe accountant ontvangt tijdig de financiële informatie die ten grondslag ligt aan de vaststelling van de jaarstukken en wordt in de gelegenheid gesteld om op alle informatie te reageren.
12. De externe accountant kan over zijn verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening worden bevraagd door de raad van commissarissen.
13. De auditcommissie (en het bestuur) rapporteren jaarlijks afzonderlijk aan de raad van commissarissen over de ontwikkelingen in de relatie met de externe accountant, waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid (met inbegrip van het verrichten van niet-controlewerkzaamheden voor de Stichting door hetzelfde kantoor). Mede op grond hiervan besluit de raad van commissarissen de (her)benoeming van een externe accountant.
14. De auditcommissie (en het bestuur) maken ieder ten minste eenmaal in de vier jaar een grondige beoordeling van het functioneren van de externe accountant. De beoordeling wordt besproken in de vergadering van de raad van commissarissen en de belangrijkste conclusies worden vermeld in het verslag van de raad van commissarissen.

15. De raad van commissarissen stelt jaarlijks de controleaanpak en de speciale aandachtspunten voor de controle vast, in samenspraak met het bestuur, de manager verantwoordelijk voor financiële zaken, de controller en de controlerend accountant.

Artikel 17 - Intern en extern overleg

1. De raad van commissarissen oriënteert zich regelmatig over wat er onder de betrokken Gemeenten, Huurdersorganisaties, ondernemingsraad en andere belanghebbenden leeft en legt aan die belanghebbenden periodiek verantwoording af over de wijze waarop de raad van commissarissen toezicht heeft gehouden. In het verslag van de raad van commissarissen wordt hiervan melding gemaakt.

Artikel 18 - Relatie tot Ondernemingsraad

1. Ieder jaar zal de raad van commissarissen een schema opstellen voor het bijwonen door één of meer van zijn leden van de (overleg)vergaderingen van de ondernemingsraad voor zover deze overlegvergaderingen door die leden moeten worden bijgewoond op grond van de wet of krachtens een overeenkomst met de ondernemingsraad. In deze vergaderingen wordt overleg gevoerd over de algemene gang van zaken binnen de Stichting en de voorstellen als bedoeld in artikel 25 lid 1 van de Wet op de ondernemingsraden.
2. Indien het bestuur voor een voorstel zowel de goedkeuring van de raad van commissarissen als een advies en/of instemming van de ondernemingsraad behoeft, zal het voorstel eerst aan de ondernemingsraad worden voorgelegd. Vervolgens zal het bestuur het voorstel ter goedkeuring aan de raad van commissarissen voorleggen onder vermelding van het verkregen advies of de verkregen instemming van de ondernemingsraad.
3. Ingeval door de Ondernemingsraad een negatief advies wordt uitgebracht of instemming wordt onthouden, moet het bestuur een nieuw verzoek tot goedkeuring aan de raad van commissarissen voorleggen, waarin duidelijk omschreven is op welke wijze rekening is gehouden met het advies of de reactie van de Ondernemingsraad.

Artikel 19 - Relatie tot de huurdersorganisaties

1. Indien het bestuur voor een voorstel zowel de goedkeuring van de raad van commissarissen als een advies en/of instemming van de Huurdersorganisatie behoeft, zal het voorstel eerst aan de Huurdersorganisaties worden voorgelegd. Vervolgens zal het bestuur het voorstel ter goedkeuring aan de raad van commissarissen voorleggen onder vermelding van het verkregen advies of verkregen instemming van de Huurdersorganisaties.
2. Het bestuur informeert de raad van commissarissen over de relevante onderwerpen die aan de orde zijn geweest tijdens het overleg met de Huurdersorganisaties en de ondernemingsraad.
3. Ten minste eenmaal per jaar vindt er een overleg plaats tussen de Huurdersorganisaties en (een vertegenwoordiging van) de raad van commissarissen over de algemene gang van

zaken van de Stichting, tenzij de Huurdersorganisaties besluiten dat hieraan geen toepassing behoeft te worden gegeven.

Artikel 20 - Visitatie

1. De raad van commissarissen geeft ten minste een maal per vier jaar een door de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting aan te wijzen onafhankelijke deskundige instantie opdracht onderzoek te verrichten naar:
 - a. de resultaten van haar werkzaamheden, zowel uit het oogpunt van het belang van de volkshuisvesting als van het maatschappelijke belang van die werkzaamheden, en
 - b. de wijze waarop de belanghebbenden in de gelegenheid zijn gesteld invloed uit te oefenen op het beleid en op de kwaliteit van de governance.
2. De raad van commissarissen draagt er zorg voor dat het onderzoek, bedoeld in lid 1, door de daartoe door haar te benaderen deskundige instantie, bedoeld in dat lid, wordt verricht. De kosten van dat onderzoek komen voor rekening van de Stichting.
3. De deskundige instantie, bedoeld in lid 1, stelt telkens binnen zes weken na afloop van een onderzoek een rapport met haar bevindingen vast. Zij zendt het rapport onverwijld na de vaststelling daarvan aan de Stichting.
4. De raad van commissarissen draagt er zorg voor dat een rapport als bedoeld in het lid 3, vergezeld van de zienswijze van de raad van commissarissen daarop, binnen zes weken aan de minister belast met zorg voor volkshuisvesting, alle belanghebbenden en degenen die in het kader van het onderzoek hun zienswijze hebben gegeven ontvangen. Zij stelt voorts het rapport binnen die termijn langs elektronische weg algemeen verkrijgbaar.
5. Een rapport als bedoeld in lid 3 is mede onderwerp van het overleg, bedoeld in artikel 43 lid 2, en dat, bedoeld in artikel 44, lid 2 van de Wet.

Artikel 21 - Conflicten

1. Ingeval er naar vaststelling van het bestuur en/of de raad van commissarissen sprake is van een onverenigbaarheid van standpunten tussen het bestuur en de raad van commissarissen, zullen een afgevaardigde van het bestuur en de voorzitter van de raad van commissarissen trachten in goed onderling overleg een oplossing te bewerkstelligen. Een voorstel tot een dergelijke oplossing wordt zowel in het bestuur als in de raad van commissarissen in stemming gebracht.

Artikel 22 - Verantwoording en evaluatie

1. De raad van commissarissen maakt jaarlijks na afloop van het boekjaar een verslag van de raad van commissarissen, betreffende zijn functioneren en zijn werkzaamheden, dat in het jaarverslag van de Stichting wordt gepubliceerd.
2. Conform het bepaalde in de Wet, wordt in het jaarverslag:
 - een opgave van de nevenfuncties van de bestuurder(s) en van leden van de raad van commissarissen opgenomen;

- een afzonderlijk verslag van de raad van commissarissen opgenomen van de wijze waarop in het jaarverslag toepassing is gegeven aan het bepaalde bij en krachtens de artikelen 26, 31, lid 1 en 2, en 35, lid 3 van de Wet, en van de naleving in dat verslagjaar van het bepaalde bij en krachtens artikel 30 van de Wet;
 - afzonderlijk verslag gedaan ten aanzien van de verbonden ondernemingen ten aanzien van bovenstaande punten.
3. Conform het bepaalde in de Governancecode, wordt in het jaarverslag:
- een samenvatting opgenomen uit het verslag dat het bestuur aan de raad van commissarissen uitbrengt over ingediende klachten bij toegelaten instelling (bepaling 1.5 Governancecode);
 - melding gemaakt van de in het verslagjaar behaalde PE-punten van zowel het bestuur als de raad van commissarissen (bepaling 1.8 Governancecode);
 - door het bestuur gerapporteerd over de gerealiseerde maatschappelijke, operationele en financiële resultaten van de toegelaten instelling. Daarbij wordt ook aandacht gegeven aan de doelmatigheid van de toegelaten instelling (efficiëntie) en de mate waarin de toegelaten instelling in staat is haar maatschappelijke taak op langere termijn te vervullen (continuïteit). (bepaling 2.3 Governancecode);
 - de taakverdeling van het bestuur, indien het bestuur uit meerdere leden bestaat, opgenomen (bepaling 3.1 Governancecode);
 - het beloningsbeleid, inclusief de beloning van het bestuur gepubliceerd (bepaling 3.5 Governancecode);
 - door de raad van commissarissen gerapporteerd over het proces van de jaarlijkse beoordeling van de bestuurder(s) (bepaling 3.9 Governancecode);
 - door de raad van commissarissen een verslag van de werkzaamheden in dat verslagjaar gepubliceerd (bepaling 3.14 Governancecode);
 - de honorering van leden van de raad van commissarissen vermeld (bepaling 3.15 Governancecode);
 - de gevolgde procedure van werving en selectie van leden van het bestuur en raad van commissarissen verantwoord (bepaling 3.17 Governancecode);
 - het rooster van aftreden van de raad van commissarissen gepubliceerd (bepaling 3.19 Governancecode);
 - de vaststelling van de raad van commissarissen of de leden van de raad van commissarissen onafhankelijk toezicht kunnen houden gemeld (bepaling 3.17 Governancecode);
 - de samenstelling, het aantal vergaderingen en de belangrijkste onderwerpen die op de agenda stonden vermeld (bepaling 3.29 Governancecode)
 - aan de dialoog met belanghebbende partijen ruim aandacht besteed (artikel 4.8 Governancecode);
 - door het bestuur verantwoording afgelegd over de risico's die het bestuur in kaart heeft gebracht die verband houden met de activiteiten van de Stichting en het beleid voor het beheersen van die risico's (bepaling 5.1 Governancecode);
 - het selectieproces van de externe accountant door de raad van commissarissen toegelicht, alsmede de redenen die aan de wisseling van externe accountant ten grondslag liggen (bepaling 5.8 Governancecode);

- melding gemaakt van de belangrijkste conclusies door de raad van commissarissen omtrent de beoordeling van het functioneren van de externe accountant (bepaling 5.11 Governancecode).
- 4. In het verslag van de raad van commissarissen wordt voorts melding gedaan van het geslacht, de leeftijd, de hoofdfunctie, nevenfuncties (inclusief andere commissariaten), het tijdstip van benoeming en eventuele herbenoeming, en de lopende zittingstermijn van de afzonderlijke leden van de raad van commissarissen.
- 5. De raad van commissarissen evalueert zijn functioneren en dat van zijn individuele leden ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van het bestuur en informeert het bestuur over de uitkomsten hiervan.
- 6. De raad van commissarissen beoordeelt jaarlijks het functioneren van het bestuur en zijn leden en rapporteert over het proces en de resultaten hiervan in het verslag van de raad van commissarissen.

Artikel 23 - Bestuurssecretaris en/of controller

1. De bestuurssecretaris heeft als secretaris van de raad van commissarissen en als bestuurssecretaris een vertrouwelijke functie en kan uit dien hoofde direct en rechtstreeks aan de voorzitter van de raad van commissarissen rapporteren. De controller heeft ook een vertrouwelijke functie en kan ook direct en rechtstreeks aan de voorzitter van de raad van commissarissen rapporteren.
2. De raad van commissarissen wordt geïnformeerd over de voorgenomen benoeming en ontslagaanvraag van zowel een bestuurssecretaris als van de controller.
3. De raad van commissarissen dient goedkeuring te verlenen aan een voorgenomen besluit van het bestuur tot benoeming en ontslagaanvraag van een bestuurssecretaris en/of de controller.

Artikel 24 - Geheimhouding

1. Ieder lid van de raad van commissarissen dient ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn commissariaat de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding te betrachten. Leden van de raad van commissarissen zullen geen vertrouwelijke informatie buiten de kring van de raad van commissarissen of het bestuur brengen of op andere wijze openbaar maken, tenzij is vastgesteld dat deze informatie door de Stichting is geopenbaard of op andere wijze ter beschikking van het publiek is gekomen. Deze verplichting strekt zich mede uit over de periode van 4 jaar na beëindiging van het commissariaat.

Artikel 25 - Slotbepalingen

1. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet langer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De raad van commissarissen zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gelet op de inhoud en strekking daarvan zoveel mogelijk overeenstemt met dat van de ongeldige bepalingen.
2. De wijziging van dit reglement geschiedt bij besluit van de raad van commissarissen. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt in het verslag van de raad van commissarissen.

